

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO DELLO STIPENDIO

(D.P.R. 367/1994 art. 14 - D.M. 31/10/2002)

All'ufficio Responsabile di

COGNOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	NOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	DATA DI NASCITA <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	SESSO <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
COMUNE (o stato estero) DI NASCITA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	PROV. (Sigla) <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	CODICE FISCALE (obbligatorio) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
LOCALITA' <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	CAP <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	RESIDENZA/DOMICILIO - VIA E N° CIVICO <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	PROV. (Sigla) <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
NUMERO PARTITA/ISCRIZIONE/MATRICOLA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>			

Il sottoscritto chiede che le proprie competenze vengano **accreditate** in via continuativa sul **proprio** conto corrente bancario.

COORDINATE IBAN

(Il codice IBAN è sempre di 27 caratteri, è pertanto necessario riempire tutte le caselle sotto riportate. Il codice IBAN è indicato sull'estratto del conto corrente o può essere richiesto al soggetto presso il quale il conto è intrattenuto)

--	--	--	--	--	--	--

Il sottoscritto si impegna a tenere indenne l'Erario da ogni danno che possa derivare dal richiesto accredito.

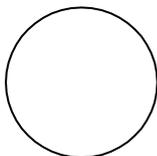
Data

Firma

AVVERTENZE

Il beneficiario delle competenze deve compilare il presente modulo ogni qualvolta decida di cambiare lo sportello bancario sul quale localizzare il pagamento. Le coordinate segnalate con il presente modulo potranno, comunque, essere aggiornate dall'Amministrazione al fine di inoltrare correttamente la disposizione di pagamento delle competenze, qualora la Banca comunichi la modifica delle stesse attraverso i concordati canali telematici. Tale modifica sarà comunicata nel cedolino delle competenze inviato all'interessato.

Riservato all'Ufficio di Servizio



Ufficio di Servizio

Si trasmette la richiesta di accredito delle competenze del sopraindicato amministrato.

Firma del Dirigente

Timbro dell'Ufficio

Data